AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

MANUAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL

2025

Presentación

La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (Aerocivil) presenta este manual como herramienta fundamental para la implementación de su Política Institucional de Capacitación. Este documento responde al objetivo estratégico de "Fortalecer la gestión del conocimiento para lograr el desarrollo integral y sostenible del talento humano" establecido en el Plan Estratégico Aeronáutico 2030.

1. Marco Normativo y de Referencia

1.1 Normatividad Fundamental

- Ley 489 de 1998: Establece la necesidad de formular planes de capacitación
- Decreto 1567 de 1998: Crea el Sistema Nacional de Capacitación
- Ley 909 de 2004: Regula la administración del empleo público
- Decreto 1083 de 2015: Compila normatividad sobre carrera administrativa
- Ley 1960 de 2019: Modifica disposiciones sobre el servicio público
- Decreto 1294 de 2021: Modifica la estructura de la Aerocivil

1.2 Alineación con Planes Nacionales

- Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026
- Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030
- Programa Servidor Público 4.0
- Plan Estratégico Aeronáutico 2030
- Plan Estratégico Institucional 2022-2026

1.1 Lineamientos de la Política Institucional de Capacitación

1. Articulación del PIC con las políticas y planes institucionales y nacionales y referentes internacionales
2. Enfoque de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje Organizacional
3. Diseño de actividades académicas para conocimientos especializados
4. Transversalidad de temas y desarrollo de competencias
5. Estrategias pedagógicas y evaluativas enfocadas en el desarrollo de competencias
6. Formación estructurada y secuencial – rutas de formación
7. Apropiación Pedagógica y pertinente de TIC
8. Metodologías y contenidos flexibles acorde a la necesidad de la Entidad y la diversidad cultural y territorial
9. Diseño de Programas Nacionales de Instrucción
10. Seguimiento del PIC
11. Evaluación Integral: de percepción académica y de pertinencia e impacto
12. Gestión de recurso

Lineamientos PNCF 2023 - 2030

Formulación de la capacitación - Diagnóstico previo

- Evaluación del desempeño
- Informes FURAG
- Resultado de auditorías
- Recomendaciones de equipos de gerencia
- Recomendaciones de Consejos y Comités Internos

Enfoque de Aprendizaje Organizacional

- Aprendizaje en el desempeño
- Gestión de conocimiento

Formación y Capacitación Integral

- Competencias técnicas
- Competencias blandas - actitudinales

Alcance de la Capacitación

- Educación para el trabajo y Desarrollo Humano (No formal)
- Informal

2. Estructura del Sistema de Capacitación

2.1 Tipos de Conocimiento

2.1.1 Conocimientos Esenciales:

Representan el conjunto fundamental de saberes, habilidades y competencias que todo servidor público de la Aerocivil debe poseer para desempeñar efectivamente sus funciones, independientemente de su cargo o nivel jerárquico. Estos conocimientos constituyen la base sobre la cual se construye el desarrollo profesional dentro de la institución, abarcando desde aspectos básicos como la comprensión de la estructura organizacional y los valores institucionales, hasta competencias comportamentales clave como el servicio al ciudadano y la ética pública. En el contexto de la Aerocivil, los conocimientos esenciales son particularmente importantes ya que aseguran que todos los servidores compartan una base común de entendimiento sobre la misión institucional, los procedimientos básicos administrativos y las competencias del Servidor Público 4.0, facilitando así la construcción de una cultura organizacional sólida y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades institucionales en el sector aeronáutico colombiano.La categoría de conocimientos esenciales comprenden los siguintes aspectos:

Inducción institucional
Competencias comportamentales

- Habilidades básicas administrativas
- Servicio al ciudadano
- Ética y valores del servidor público
- Conocimientos asosciados al Plan
- Nacional de Desarrollo
-

A. Inducción Institucional

Historia y Contexto Institucional

- Historia de la Aerocivil
- Misión, visión y valores institucionales
- Estructura organizacional
- Plan Estratégico Aeronáutico 2030
- Plan Estratégico Institucional 2022-2026

Marco Normativo Básico

- Normatividad aeronáutica básica
- Regulaciones fundamentales del sector
- Políticas institucionales clave
- Sistema de gestión de calidad

B. Competencias Comportamentales

Competencias Comunes

- Aprendizaje continuo
- Orientación a resultados
- Orientación al usuario y al ciudadano
- Compromiso con la organización
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio

Competencias del Servidor Público 4.0

- Mentalidad digital
- Pensamiento crítico y resolución de problemas
- Comunicación efectiva
- Creatividad e innovación
- Trabajo colaborativo
- Gestión del cambio

C. Habilidades Básicas Administrativas

- Gestión Documental
- Herramientas Ofimáticas
- Gestión del Tiempo

2.1 Tipos de Conocimiento

D. Servicio al Ciudadano

- Atención al Usuario
- Calidad del Servicio
- Inclusión y Accesibilidad
- Ética y Valores del Servidor Público

F. Seguridad y Salud en el Trabajo

- Seguridad Laboral
- Salud Ocupacional

G. Gestión del Conocimiento

- Aprendizaje Organizacional
- Innovación y Mejora

H. Evaluación y Certificación

Requisitos de Certificación

- ·Asistencia mínima requerida (80%)
- ·Aprobación de evaluaciones
- ·Cumplimiento de actividades
- ·Participación en proyectos casos de diplomados

I. Actualización y Refuerzo

1. Programas de Reinducción

- ·Actualizaciones normativas
- ·Cambios organizacionales
- ·Nuevas políticas y procedimientos
- ·Refuerzo de competencias

2. Desarrollo Continuo

- ·Plan de desarrollo individual
- ·Rutas de aprendizaje
- ·Oportunidades de crecimiento
- ·Planes de carrera

3. Paz total, territorio, inclusión y diversidad

2.1.2 Conocimientos Específicos

Los conocimientos específicos en el marco de la Política Institucional de Capacitación de la Aerocivil comprenden aquellas competencias y saberes propios de cada área funcional o cargo particular dentro de la organización. Estos conocimientos son fundamentales para el desarrollo de las tareas y responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo, y están directamente relacionados con las funciones técnicas y administrativas que debe desempeñar cada servidor público en su rol particular, incluye los siguientes aspectos:

Competencias técnicas por área

- Actualizaciones normativas
- Procedimientos específicos
- Sistemas y herramientas propias del cargo

2.1.3 Conocimientos Especializados

Los conocimientos especializados en la Aerocivil comprenden aquellas competencias técnicas altamente específicas del sector aeronáutico que están alineadas con los parámetros establecidos por la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI). Estos conocimientos se desarrollan principalmente a través de los Programas Nacionales de Instrucción (PNI) y estan relacionados con:

- Programas Nacionales de Instrucción (PNI)
- Certificaciones técnicas aeronáuticas
- Competencias específicas del sector aviación
- Estándares internacionales OACI

2.2 Plan Institucional de Capacitación (PIC)

2.2.1 Componentes

- Diagnóstico de necesidades
- Objetivos y metas
- Programas y proyectos
- Cronograma de actividades
- Presupuesto asignado
- Indicadores de seguimiento

2.2.2 Etapas de Implementación

1. Planeación estratégica
2. Diagnóstico de necesidades
3. Diseño de programas
4. Ejecución de actividades
5. Seguimiento y evaluación
6. Mejora continua

3. Roles y Responsabilidades

Roles y Responsabilidades

Dirección de Gestión Humana

Funciones Estratégicas

- Formulación de planes y programas
- Dirección del Plan de Capacitación
- Coordinación Interistitucional
- Gestión presupuestal

Responsabilidades Específicas

- Liderar diagnóstico de necesidades
- Consolidar Plan de Capacitación
- Coordinar con Comisión Personal
- Evaluar impacto de programas

Centro de Estudios Aeronáuticos

Funciones Académicas

- Desarrollo programas formativos
- Evaluación calidad académica
- Gestión del conocimiento
- Actualización de contenidos

Responsabilidades Específicas

- Diseño programas académicos
- Coordinación áreas técnicas
- Evaluación de aprendizajes
- Certificación competencias

Secretaría de Tecnologías

Apoyo Tecnológico

- Provisión herramientas digitales
- Soporte técnico
- Gestión de plataformas
- Innovación tecnológica

Responsabilidades Específicas

- Mantener infraestructura
- Asegurar acceso plataformas
- Brindar soporte técnico
- Implementar soluciones

4. Procedimientos Detallados

4.1 Diagnóstico de Necesidades

4.1.1 Formato DNAO (Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional)

El DNAO es una herramienta estructurada fundamental para la identificación y documentación de los requerimientos de capacitación institucional.

A. Elementos del Formato DNAO

1. INFORMACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE

- Secretaría
- Oficina
- Dirección
- Grupo interno

2. CARACTERIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Tipo de conocimiento a desarrollar
- Temática general
- Temática específica
- Eje temático (para conocimientos esenciales)

3. NIVEL Y ALCANCE

- Nivel de dominio requerido:
  - Básico
  - Intermedio
  - Avanzado
- Cantidad de actividades necesarias

4. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

- Vinculación con objetivos institucionales
- Dimensiones del aprendizaje:
  - Saber (conocimientos)
  - Saber-hacer (habilidades técnicas)
  - Ser (competencias blandas)

5. ARTICULACIÓN

- Identificación de sinergias interdepartamentales
- Potencial para rutas formativas integradas

4.1.2 Formato Anexo Matriz de requerimientos del plan institucional de capacitación - PIC

El Anexo PIC es un documento complementario que permite la planificación detallada de las actividades formativas identificadas en el DNAO.

A. Componentes del Formato PIC

1. **Identificación**
   - Área o dependencia solicitante
   - Datos de contacto responsable

2. **Planeación Formativa**
   - Tipo de conocimiento
   - Definición de ruta formativa
   - Secuencia de aprendizaje

3. **Especificaciones Técnicas**
   - Temática general
   - Temática específica
   - Eje temático (para conocimientos esenciales)
   - Dominio requerido por nivel jerárquico

B. Proceso de Implementación

1. **Recolección de Información**
   - Distribución de formatos
   - Asesoría para el diligenciamiento
   - Consolidación de necesidades

2. **Análisis y Priorización**
   - Revisión de solicitudes
   - Alineación con objetivos institucionales
   - Identificación de prioridades

3. **Planificación**
   - Diseño de rutas formativas
   - Programación de actividades
   - Asignación de recursos

4. **Seguimiento**
   - Monitoreo de implementación
   - Ajustes según necesidad
   - Evaluación de resultados

4.1.3 Articulación entre DNAO y PIC

1. **Flujo del Proceso**
   - El DNAO alimenta la construcción del PIC
   - Las rutas formativas se derivan del diagnóstico
   - Se mantiene coherencia entre necesidades y planificación

2. **Beneficios de la Articulación**
   - Asegura pertinencia de la capacitación
   - Optimiza recursos
   - Facilita seguimiento
   - Permite evaluación de impacto

3. **Consideraciones Clave**
   - Alineación con objetivos estratégicos
   - Coherencia en niveles de formación
   - Secuencialidad del aprendizaje
   - Integración entre áreas

4.1.4 Responsabilidades en el Proceso

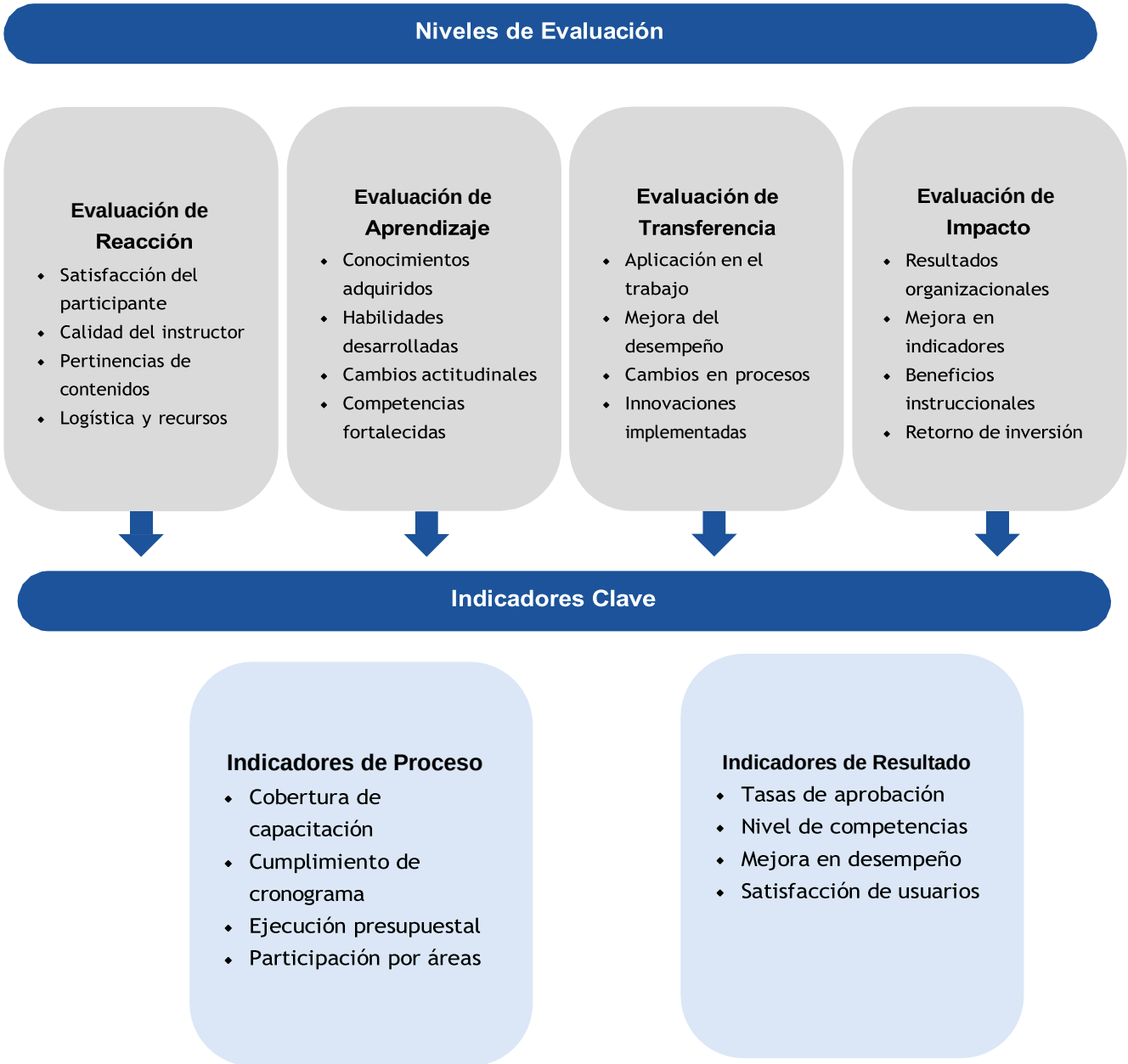
1. **Áreas Solicitantes**
   - Identificación de necesidades
   - Diligenciamiento de formatos
   - Priorización de requerimientos

2. **Dirección de Gestión Humana**
   - Coordinación del proceso
   - Consolidación de información
   - Análisis de viabilidad

3. **Centro de Estudios Aeronáuticos**
   - Asesoría técnica
   - Diseño de programas
   - Implementación formativa

5. Sistema de Evaluación y Seguimiento

Sistema de Evaluación e Indicadores



6. Gestión del Conocimiento

6.1 Modelo de Gestión

6.1.1 Componentes

- Identificación del conocimiento
- Creación y desarrollo
- Almacenamiento y recuperación
- Transferencia y compartir
- Aplicación y uso

6.1.2 Estrategias

- Comunidades de práctica
- Mentoring y coaching
- Documentación de procesos
- Banco de buenas prácticas
- Lecciones aprendidas

6.2 Herramientas y Recursos

6.2.1 Plataformas Tecnológicas

- Sistema de gestión del aprendizaje
- Repositorio de contenidos
- Herramientas colaborativas
- Bases de conocimiento

6.2.2 Recursos Pedagógicos

- Material didáctico

7. Aspectos Operativos

7.1 Gestión de Recursos

7.1.1 Recursos Financieros

- Presupuesto anual
- Fuentes de financiación
- Control de gastos
- Informes financieros

7.1.2 Recursos Humanos

- Equipo de formadores
- Personal de apoyo
- Gestores de conocimiento
- Coordinadores por área

7.2 Procedimientos Administrativos

7.2.1 Inscripción y Matrícula

- Requisitos
- Procedimiento
- Documentación
- Confirmación

7.2.2 Certificación

- Criterios de aprobación
- Tipos de certificados
- Proceso de emisión
- Registro y control

8. Glosario de términos

Definiciones detalladas de términos técnicos y conceptos clave utilizados en el manual.

A

Aprendizaje Organizacional
Proceso mediante el cual la Aerocivil desarrolla y mantiene el conocimiento institucional a través de la interacción colectiva, permitiendo mejorar su capacidad de respuesta y adaptación al entorno.

Actualización.
Proceso de renovación y puesta al día de conocimientos, habilidades y competencias para mantener el nivel de desempeño requerido en un cargo específico.

C

Capacitación
Conjunto de actividades orientadas al desarrollo de habilidades, destrezas y competencias del servidor público para mejorar su desempeño laboral y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.

Competencias
Conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer un servidor público para desempeñar efectivamente sus funciones.

Conocimientos Esenciales
Base fundamental de saberes y competencias que todo servidor público de la Aerocivil debe poseer, independientemente de su cargo o nivel jerárquico.

Conocimientos Específicos
Saberes y habilidades propios de cada área funcional o cargo particular dentro de la organización, necesarios para el desarrollo de tareas específicas.

D E G I P

Conocimientos Especializados
Competencias técnicas altamente específicas del sector aeronáutico alineadas con los parámetros establecidos por la OACI, desarrolladas principalmente a través de los Programas Nacionales de Instrucción.

DNAO (Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional)
Herramienta estructurada que permite identificar y documentar las necesidades de capacitación institucional, considerando aspectos técnicos, comportamentales y organizacionales.

Evaluación de Aprendizaje
Proceso de valoración que mide los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos durante la capacitación.

Evaluación de Impacto
Medición de los efectos y cambios generados en la organización como resultado de los procesos de capacitación.

Gestión del Conocimiento
Proceso sistemático de crear, compartir, usar y gestionar el conocimiento e información de la Aerocivil.

Indicadores de Proceso
Métricas que permiten evaluar la eficiencia y efectividad de las actividades de capacitación durante su implementación.

Indicadores de Resultado
Mediciones que evalúan el logro de los objetivos planteados en los programas de capacitación.

PIC (Plan Institucional de Capacitación)
Documento que estructura y define las estrategias de capacitación de la Aerocivil, alineadas con los objetivos institucionales y las necesidades identificadas

R

S

T

PNI (Programas Nacionales de Instrucción)
Programas especializados diseñados para desarrollar competencias técnicas específicas del sector aeronáutico, alineados con estándares internacionales.

Rutas de Formación
Trayectorias de aprendizaje estructuradas y secuenciales que permiten el desarrollo progresivo de competencias y conocimientos.

Servidor Público 4.0
Perfil del servidor público moderno que integra competencias digitales, pensamiento innovador y habilidades para la transformación digital del Estado.

Transferencia de Conocimiento
Proceso mediante el cual los conocimientos y experiencias adquiridos se aplican efectivamente en el puesto de trabajo y se comparten con otros miembros de la organización.

Este glosario incluye los términos más relevantes utilizados en el Manual de Capacitación. Se actualiza periódicamente según las necesidades institucionales y cambios en la normatividad aplicable.

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL